

トレーニング室利用の流れ

- ① 入館時、設置型検温器で検温していただき、利用確認書を記入。(新規の方は新規受付書を記入)
- ② 利用確認書記入後、受付にて料金支払い。
- ③ 利用券・利用者証・利用確認書が入った番号付きファイルを持ち、トレーニング室へ。

※30人に達していない場合

- ④ ③のファイルをトレーニング室スタッフに提出。
- ⑤ トレーニング室利用(最大2時間。利用開始～着替えシャワー含む)
- ⑥ 利用終了後、退館する旨をトレーニング室スタッフに伝え、**利用者証**を必ず受け取る。

※30人に達している場合

- ⑦ トレーニング室前のホワイトボード(*)に書いている番号を確認し、待機所でお待ちください。
- ⑧ 入室可能になったファイルナンバーの方をスタッフがお呼び出しします。
該当するファイルナンバーの方は上記の④にうつってください。

※ただし、呼び出し時不在の場合は次点のファイルナンバーの方をお呼び出しします。

なお、待機所から離れる旨をトレーニング室スタッフに伝えていただいた場合のみ5分間、お待ちします。(トイレに行く・忘れ物を取ってくる等)

※入室可能になったら順次、お呼び出しするため、グループでお越しの場合は、同時に入室ができない場合がございます。

例:「呼び出されたけど、グループで入りたいので待ちます」ということはできません。

* ホワイトボードについて

例:お客様が33番のファイルを受け取り、トレーニング室前のホワイトボードへ。

左の写真: 現在定員に達していないので、ご利用いただけます。

真ん中の写真: ホワイトボードに「32番の方まで入室されています。」と記されていれば、
待ちの1番目という扱いになります。

右の写真: ホワイトボードに「32番の方まで入室されています。」と記されており、31番の方が
お呼び出し済みで再度お呼びしますので、待ちの2番目という扱いになります。

(次にお呼び出しする方が31番、その次が33番となります。)

